

## 治験に係る標準業務手順書

改訂日	2018年6月26日	版数	6
承認日	2018年6月26日		
承認者	病院長 安藤 暢敏		印
医療機関名	社会福祉法人 親善福祉協会 国際親善総合病院		

## 本手順書の構成

### 第1章 目的と適用範囲

第1条 (目的と適用範囲)

### 第2章 病院長の業務

第2条 (病院長の責務)

第3条 (治験依頼の申請等)

第4条 (治験実施の了承等)

第5条 (治験実施の契約等)

第6条 (治験の継続)

第7条 (治験実施計画書等の変更)

第8条 (治験実施計画書からの逸脱)

第9条 (重篤な有害事象の発生)

第10条 (安全性に関する情報の入手)

第11条 (治験の中止、中断及び終了)

第12条 (異議申し立て)

第13条 (直接閲覧)

### 第3章 治験審査委員会

第14条 (治験審査委員会及び治験審査委員会事務局の設置)

第15条 (治験審査委員会の選択及び調査審議の委託等)

第16条 (専門治験審査委員会への調査審議の依頼)

第17条 (他の医療機関からの調査審議の受託等)

### 第4章 治験責任医師の業務

第18条 (治験責任医師の要件)

第19条 (治験責任医師の責務)

第20条 (被験者からの同意の取得)

第21条 (被験者に対する医療)

第22条 (治験実施計画書からの逸脱等)

### 第5章 治験薬の管理

第23条 (治験薬の管理)

## 第6章 治験事務局

第24条 (治験事務局の設置及び業務)

## 第7章 業務の委託

第25条 (業務委託の契約)

## 第8章 記録の保存

第26条 (記録の保存責任者)

第27条 (記録の保存期間)

## 第9章 検査機器の精度管理

第28条 (検査機器の精度管理)

治験に係る標準業務手順書 別紙1

治験に係る標準業務手順書 別紙2

治験に係る標準業務手順書 別紙3

## 書式

「治験の依頼等に係る統一書式（医政研発第1221002号：平成19年12月21日）」（最新の一部改正まで含む）を、受託試験の状況に応じて用いるものとする。

「院内書式」については、適宜協議し変更及び修正を行うことができる。また、別書式にて作成することも可とする。

## 第1章 目的と適用範囲

### (目的と適用範囲)

- 第1条 本手順書は、厚生省令第28号（GCP省令：平成9年3月27日）及びそれに関連する省令並びに通知等に基づいて、治験の実施に必要な手続きと運営に関する手順を定めるものである。
- 2 本手順書は、医薬品の製造販売承認申請又は承認事項一部変更承認申請（以下、「承認申請」という。）の際に提出すべき資料の収集のために、治験依頼者が委託する治験に対して適用する。
  - 3 医療機器の治験を行う場合は、「医療機器の臨床試験の実施の基準に関する省令」（平成17年3月23日 厚生労働省令第36号）（以下「医療機器GCP省令」という）及びそれに関連する省令並びに通知等に基づき治験を行うものとする。  
その際、本手順書において「GCP省令」とあるのを「医療機器GCP省令」（該当する条項を含む）、「医薬品」とあるのを「医療機器」、「治験薬」とあるのを「治験機器」、「有害事象」とあるのを「有害事象及び不具合」等にそれぞれ読み替えることにより、本手順書を適用する。
  - 4 製造販売後臨床試験に対しては、GCP省令第56条又は医療機器GCP省令第76条に準じ、「治験」とあるのを「製造販売後臨床試験」と読み替えることにより、本手順書を適用する。
  - 5 当院で実施する治験に関与する者は、被験者に関する守秘義務を負い、治験依頼者から提供された資料、情報及び治験結果に関しても同様である。また、当院で実施する治験に関与する者は、その職を退いた後といえども同様に守秘義務を負うものとする。なお、治験の結果得られた情報を専門の学会等、外部に公表する場合には、事前に治験依頼者の承諾を文書で得る。

## 第2章 病院長の業務

### (病院長の責務)

- 第2条 病院長は、治験に係る業務に関する手順書を作成しなければならない。
- 2 病院長は、当院における治験がGCP省令、治験実施計画書、治験の契約書及び本手順書に従って適正かつ円滑に行われるよう必要な措置を講じなければならない。
  - 3 病院長は、被験者の秘密の保全が担保されるよう必要な措置を講じなければならない。

### (治験依頼の申請等)

- 第3条 病院長は、事前に治験責任医師より提出された治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）に基づき、治験関連の重要な業務の一部を分担させる者を了承するものとする。病院長は、了承した治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）を治験責任医師へ提出する。また、病院長又は治験責任医師は、治験依頼者に治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）の写しを提出するものとする。
- 2 病院長は、治験責任医師と治験依頼者との間で治験に関する文書による合意が成立した後、

治験責任医師及び治験依頼者に治験依頼書（書式3）、治験責任医師の履歴書（書式1）、治験実施計画書等の審査に必要な資料を提出させるものとする。

※審査に必要な資料

- 1) 治験実施計画書（治験責任医師と治験依頼者が合意したもの）
- 2) 治験薬概要書（製造販売後臨床試験の場合は添付文書）
- 3) 症例報告書の見本（治験実施計画書において、症例報告書に記載すべき事項が十分に読み取れる場合は、当該治験実施計画書を提出することにより）
- 4) 説明文書及び同意文書
- 5) 治験責任医師がGCP省令第42条に規定する要件を満たすことを証明した履歴書（書式1）及びその他の文書並びに治験分担医師の氏名を記載したリスト（ただし、調査審議に必要な場合には、治験分担医師の履歴書）
- 6) 被験者の安全等に係る報告
- 7) 被験者の健康被害に対する補償に関する資料
- 8) 治験の費用の負担について説明した文書（被験者への支払い（支払いがある場合）に関する資料）
- 9) 被験者の募集手順（広告等）に関する資料（募集する場合）
- 10) その他治験審査委員会が必要と認める資料

（治験実施の了承等）

第4条 病院長は、治験責任医師及び治験依頼者に対して治験の実施を了承する前に、治験審査依頼書（書式4）及び本手順書第3条第2項に規定する治験実施計画書等の審査の対象となる文書を治験審査委員会に提出し、治験の実施の適否について治験審査委員会の意見を求めるものとする。

- 2 病院長は、治験審査委員会が治験実施について承認の旨を通知してきた場合は、これに基づく病院長の指示、決定を治験審査結果通知書（書式5）により、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
- 3 病院長は、治験審査委員会が治験実施計画書、説明文書及び同意文書等並びにその他の手順について何らかの修正を条件に治験の実施を承認する決定を下し、その旨を通知してきた場合は、治験審査結果通知書（書式5）により治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
- 4 病院長は、前項の指示により治験責任医師及び治験依頼者が治験実施計画書等を修正した場合には、治験実施計画書等修正報告書（書式6）及び該当する資料を提出させ、病院長の指示どおり修正したことを確認するものとする。また、当該手続きの完了を通知するため、治験責任医師、治験依頼者及び治験審査委員会に治験実施計画書等修正報告書（書式6）を提出する。
- 5 病院長は、治験審査委員会が治験の実施を却下又は保留する決定を下し、その旨を通知してきた場合は、治験の実施を了承することはできない。病院長は、治験の実施を了承できない

旨を、治験審査結果通知書（書式5）により、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。なお、治験審査委員会の定める手順書又は指示により何らかの対応が必要な場合は、その内容に従い適切に対応するものとする。

- 6 病院長は、治験依頼者から治験審査委員会の審査結果を確認するために審査に用いられた治験実施計画書等の文書の入手を求める旨の申し出があった場合には、これに応じなければならない。

#### （治験実施の契約等）

第5条 病院長と治験依頼者、開発業務受託機関の間で治験の受託に関する契約を文書により締結し、双方が記名押印又は署名し、日付を付すものとする。なお、治験依頼者による治験の準備及び管理に関する業務、当院における治験の実施に関する業務が円滑に実施できる場合にあっては、治験依頼者、開発業務受託機関との合意の上、当院と開発業務受託機関の2者間で契約を締結しても差し支えない。

- 2 治験責任医師は、契約内容について確認するものとする。
- 3 病院長は、治験審査委員会が修正を条件に治験の実施を承認した場合には、本手順書第4条第4項の治験実施計画書等修正報告書（書式6）により修正したことを確認した後に、治験の受託に関する契約を文書により締結するとともに、治験責任医師は本条前項に従うものとする。
- 4 治験の受託に関する契約の内容を変更する際は、本条第1項に準じて覚書等の文書を締結するとともに、治験責任医師は本条第2項に従うものとする。

#### （治験の継続）

第6条 病院長は、実施中の治験において少なくとも年1回、治験責任医師に治験実施状況報告書（書式11）を提出させ、治験審査依頼書（書式4）及び治験実施状況報告書（書式11）の写しを治験審査委員会に提出し、治験の継続の適否について治験審査委員会の意見を求め本手順書第4条に準じて治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。

- 2 病院長は、治験審査委員会が実施中の治験の継続審査等において、治験審査委員会が既に承認した事項の取消し（治験の中止又は中断を含む）の決定を下し、その旨を通知してきた場合は、治験審査結果通知書（書式5）により、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
- 3 病院長は、治験依頼者から治験審査委員会の継続審査等の結果を確認するために審査に用いられた治験実施計画書等の文書の入手を求める旨の申し出があった場合には、これに応じなければならない。

#### （治験実施計画書等の変更）

第7条 病院長は、治験期間中、治験審査委員会の審査対象となる文書が追加、更新又は改訂された場合は、治験責任医師及び治験依頼者から治験に関する変更申請書（書式10）とそれらの当

該文書を速やかに提出させるものとする。

- 2 病院長は、治験責任医師及び治験依頼者から追加、更新又は改訂された当該文書が提出された場合には、治験審査委員会にそれらの当該文書の全てを提出する。
- 3 病院長は、治験責任医師及び依頼者から申請された変更内容が、第8条第2項、第10条第1項又は第20条第9項に該当すると判断した場合には、治験審査依頼書（書式4）及び治験に関する変更申請書（書式10）を治験審査委員会に提出し、意見を求め本手順書第4条に準じて治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。

#### （治験実施計画書からの逸脱）

- 第8条 病院長は、治験責任医師より被験者の緊急の危険を回避するため、その他医療上やむを得ない理由により緊急の危険を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する報告書（書式8）を入手した場合には、治験審査依頼書（書式4）及び緊急の危険を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する報告書（書式8）の写しを治験審査委員会に提出し、治験の継続の適否についての治験審査委員会の意見を求め本手順書第4条に準じて治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。また、病院長は治験依頼者の合意を緊急の危険を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する通知書（書式9）で得なければならない。さらに、入手した緊急の危険を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する通知書（書式9）の写しを治験責任医師に提出するものとする。
- 2 病院長は、治験責任医師より治験の実施に影響を与えるもので、被験者に対する精神的及び身体的侵襲の可能性があり、被験者への危険を増大させる変更について報告書を入手した場合には、その写しを治験審査委員会に提出し、治験の継続の適否についての治験審査委員会の意見を求め本手順書第4条に準じて治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。

#### （重篤な有害事象の発生）

- 第9条 病院長は、治験責任医師より重篤な有害事象に関する報告書（書式12-1・2）（製造販売後臨床試験の場合は書式13-1・2）等を入手した場合は、治験審査依頼書（書式4）及び重篤な有害事象に関する報告書（書式12-1・2）（製造販売後臨床試験の場合は書式13-1・2）等の写しを治験審査委員会に提出し、治験の継続の適否について治験審査委員会の意見を求め本手順書第4条に準じて治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。

#### （安全性に関する情報の入手）

- 第10条 病院長は、被験者の安全又は当該治験の実施に影響を及ぼす可能性のある重大な情報（GCP省令第20条第2項及び第3項に規定される情報）に関し、治験依頼者より安全性情報等に関する報告書（書式16）を入手した場合には、治験審査依頼書（書式4）及び安全性情報等に関する報告書（書式16）の写しを治験審査委員会に提出し、治験の継続の適否についての意見を求め本手順書第4条に準じて治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
- 2 予め治験審査委員会との合意が得られている場合には、治験依頼者より病院長及び治験責任

医師に加えて治験審査委員会にも安全性情報等に関する報告書（書式16）を直接提出させることができるものとする。この場合においては、病院長が当該情報による治験の継続の可否について治験審査委員会の意見を求めたものとみなす。

- 3 前項に限り、治験審査委員会が病院長、治験依頼者、治験責任医師にも治験審査結果通知書（書式5）をもって、同時に意見を述べた場合は、治験審査委員会の意見を病院長が治験依頼者及び治験責任医師に文書により通知したものとみなす。

（治験の中止、中断及び終了）

第11条 病院長は、治験依頼者が開発の中止等に関する報告書（書式18）で開発中止等を通知してきた場合、治験責任医師及び治験審査委員会に速やかに通知する。また、当該治験が実施中であった場合には、治験責任医師に治験終了（中止・中断）報告書（書式17）を提出させ、治験依頼者及び治験審査委員会に当該報告書を提出する。

- 2 病院長は、治験責任医師が治験を終了又は中止又は中断し、その旨を治験終了（中止・中断）報告書（書式17）により報告してきた場合には、治験審査委員会及び治験依頼者に対し、速やかに治験終了（中止・中断）報告書（書式17）により通知するものとする。

（異議申し立て）

第12条 病院長は、治験責任医師及び治験依頼者から治験審査委員会の審査結果に対する異議申し立てがあった場合には、速やかに異議申し立て書を提出させ、その写しを治験審査委員会へ提出し異議申し立てを行うものとする。なお、異議申し立て書の書式は問わない。

（直接閲覧）

第13条 病院長は、治験依頼者によるモニタリング及び監査並びに治験審査委員会及び国内外の規制当局による調査を受け入れるものとする。これらの場合には、モニター、監査担当者、治験審査委員会又は国内外の規制当局の求めに応じ、原資料等のすべての治験関連記録を直接閲覧に供するものとする。

### 第3章 治験審査委員会

（治験審査委員会及び治験審査委員会事務局の設置）

- 第14条 病院長は、治験を行うことの適否その他の治験に関する調査審議を行わせるため、治験審査委員会を当院に設置する。
- 2 病院長は、治験審査委員会の委員を文書により指名し、治験審査委員会と協議の上、治験審査委員会の運営の手続きに関する手順及び委員名簿を作成する。なお、治験依頼者及び他の医療機関の長から治験審査委員会の標準業務手順書及び委員名簿の提示を求められた場合には、これに応ずるものとする。
  - 3 病院長は、自らが設置した治験審査委員会に出席することはできるが、委員になること並び

に審議及び採決に参加することはできない。

- 4 病院長は、治験審査委員会の業務の円滑化を図るため、治験審査委員会の運営に関する事務及び支援を行う者を文書により指名し、治験審査委員会事務局を設置するものとする。

(治験審査委員会の選択及び調査審議の委託等)

第15条 病院長は、調査審議を行うために十分な人員が確保され、かつ、倫理的、科学的及び医学的・薬学的観点から審議及び評価することができる治験審査委員会を、治験ごとに適切に選択し、調査審議の依頼を行うものとする。

また、治験の開始から終了に至るまで一貫性のある調査審議を行うことができる治験審査委員会を選択し、調査審議の依頼を行うものとする。

- 2 病院長は、調査審議を依頼する治験審査委員会が本手順書第14条において当院に設置した治験審査委員会以外の治験審査委員会（以下、「委託先治験審査委員会」という。）の場合には、予め委託先治験審査委員会の標準業務手順書及び委員名簿の写し等の必要な情報を入手する。

なお、委託先治験審査委員会への調査審議の依頼については、予め委託先治験審査委員会の設置者とGCP省令第30条第2項に規定する事項を記載した文書により契約を締結するものとする。

- 3 病院長は、委託先治験審査委員会の標準業務手順書及び委員名簿が改訂された場合は、改訂後速やかに当該資料を入手する。
- 4 病院長、治験責任医師等又は治験協力者は、本条第2項の委託先治験審査委員会に出席することはできるが、審議及び採決に参加することはできない。

(専門治験審査委員会への調査審議の依頼)

第16条 病院長は、第14条若しくは第15条の治験審査委員会の意見を聴くに当たり、治験を行うことの適否の判断の前提となる特定の専門的事項を調査審議させるため必要があると認めるときは、当該治験審査委員会の承諾を得て、当該専門的事項について当該治験審査委員会以外の治験審査委員会（以下、「専門治験審査委員会」という。）の意見を聴くことができる。この場合においては、予め専門治験審査委員会の標準業務手順書及び委員名簿等の必要な情報を入手する。また、予め専門治験審査委員会設置者とGCP省令第30条第6項に規定する事項を記載した文書により契約を締結するものとする。

- 2 病院長は、前項の規定により意見を聴いた専門治験審査委員会が意見を述べたときは、速やかに当該意見を第14条若しくは第15条の治験審査委員会に報告するものとする。

- 3 病院長は、調査審議を委託する専門治験審査委員会の標準業務手順書及び委員名簿が改訂された場合において、改訂後速やかに各々の写しを提供するよう、専門治験審査委員会の設置者に求めるものとする。

- 4 病院長、治験責任医師等又は治験協力者は、本条第1項の専門治験審査委員会に出席することはできるが、審議及び採決に参加することはできない。

- 5 病院長は、治験を継続して行うことの適否について、当該治験を継続して行なうことの適否の判断の前提となる特定の専門的事項について意見を聴いた専門治験審査委員会がある場合には、当該専門治験審査委員会の意見を聴くものとする。

(他の医療機関からの調査審議の受託等)

- 第17条 病院長は、当院に設置した治験審査委員会において、他の医療機関で実施予定の治験に関する調査審議を他の医療機関の長から依頼された場合、予め病院長と他の医療機関の長との間でGCP省令第30条第2項を記載した文書により契約を締結するものとする。
- 2 病院長は、他の医療機関の長から治験審査委員会の委員名簿、治験審査委員会の標準業務手順書等の写しを求められた場合は、速やかにこれに応じるものとする。
  - 3 本条第1項の他の医療機関で実施予定の治験の調査審議を受託する手順は、別途定める「治験審査委員会標準業務手順書」に従うものとする。

#### 第4章 治験責任医師の業務

(治験責任医師の要件)

- 第18条 治験責任医師は、以下の要件を満たさなくてはならない。
- 1) 教育・訓練及び経験によって、治験を適正に実施しうる者でなければならない。
  - 2) 治験実施計画書、最新の治験薬概要書、製品情報及び治験依頼者が提供するその他の文書に記載されている治験薬の適切な使用法に十分精通していなければならない。
  - 3) 医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律第14条第3項及び第80条の2に規定する基準並びにGCP省令を熟知し、これを遵守出来る者でなければならない。
  - 4) 治験責任医師は、治験依頼者によるモニタリング及び監査並びに治験審査委員会並びに国内外の規制当局による調査を受け入れ、また、モニター、監査担当者、治験審査委員会又は国内外の規制当局の求めに応じて、原資料等のすべての治験関連記録を直接閲覧に供することができなければならない。
  - 5) 募集期間内に必要数の適格な被験者を集めることが可能であることを過去の実績等により示すことができなければならない。
  - 6) 治験依頼者と合意された期間内に治験を適正に実施し、終了するに足る時間を有していなければならない。
  - 7) 治験を適正かつ安全に実施するため、治験の予定期間中に十分な数の治験分担医師及び治験協力者等の適格なスタッフを確保でき、また適切な設備を利用できなければならない。
  - 8) 当院の常勤職員であり、かつ「部長」「医長」若しくは同等の者でなければならない。

(治験責任医師の責務)

第19条 治験責任医師は以下の事項を行う。

- 1) 教育・訓練及び経験によって、治験を適正に実施しうることを証明する最新の履歴書（書式1）及びその他の文書並びに治験分担医師を置く場合には、当該治験分担医師の氏名を記載したリストを病院長及び治験依頼者に提出する。ただし、調査審議に必要な場合には、当該治験分担医師の履歴書を提出する。
- 2) 治験関連の重要な業務の一部を治験分担医師又は治験協力者に分担させる場合には、治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）を作成し、予め病院長に提出し、その了承を受けなければならない。また、病院長又は治験責任医師は、治験依頼者に治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）の写しを提出する。
- 3) 治験分担医師及び治験協力者等に、治験実施計画書、治験薬及び各人の業務について十分な情報を与え、指導及び監督をしなければならない。
- 4) 治験実施計画書の被験者の選択・除外基準の設定及び治験を実施する際の個々の被験者の選定に当たっては、人権保護の観点から、また治験の目的に応じ、健康状態、症状、年齢、性別、同意能力、治験責任医師等との依存関係、他の治験への参加の有無等を考慮し、治験に参加を求めることの適否を慎重に検討すること。
- 5) 同意能力を欠く者については、当該治験の目的上、被験者とするのがやむを得ない場合を除き、原則として被験者とししないこと。
- 6) 社会的に弱い立場にある者を被験者とする場合には、自由意思による同意の取得に特に慎重な配慮を払わなくてはならないこと。
- 7) 治験依頼者から提供される治験実施計画書案、最新の治験薬概要書、その他必要な資料及び情報に基づき治験依頼者と協議し、当該治験を実施することの倫理的及び科学的妥当性について十分検討した後、治験依頼者と文書により合意すること。治験実施計画書等が改訂される場合、並びに治験審査委員会の意見に基づく病院長の指示により修正される場合も同様である。  
ただし、治験実施計画書の分冊を作成しており、当該分冊に記載された当院以外の実施医療機関に特有の情報を改訂する場合を除く。
- 8) 治験実施の申請をする前に、被験者から治験の参加に関する同意を得るために用いる説明文書をGCP第51条に従い作成する。また、作成に当たっては、必要に応じ治験依頼者から予め作成に必要な資料の提供を受けることができる。
- 9) 治験実施前及び治験期間を通じて、治験審査委員会の審査の対象となる文書のうち、治験責任医師が提出すべき文書を最新のものにすること。当該文書が追加、更新又は改訂された場合は、そのすべてを速やかに病院長に提出すること。
- 10) 治験審査委員会が治験の実施又は継続を承認し、又は何らかの修正を条件に治験の実施又は継続を承認した場合は、これに基づく病院長の指示及び決定が治験審査結果通知書（書式5）にて通知された後に、その決定に従って治験を開始又は継続すること。また、治験審査委員会が実施中の治験に関して承認した事項を取消し（治験の中止又は中断を含む）、これに基づく病院長の指示及び決定が治験審査結果通知書（書式5）にて通知さ

- れた場合には、その決定に従うこと。
- 11) 治験審査委員会が当該治験の実施を承認し、これに基づく病院長の指示及び決定が治験審査結果通知書（書式5）で通知され、さらに治験依頼者と病院長との間で当該治験に関する契約が締結されたことが確認できるまで被験者を治験に参加させてはならない。
  - 12) 本手順書第22条第1項で規定する場合を除いて治験実施計画書を遵守し治験を実施すること。
  - 13) 治験薬は承認された治験実施計画書を遵守した方法のみで使用すること。また、治験薬の正しい使用法を各被験者に説明又は指示し、各被験者が説明された指示を正しく守っているか否かを当該治験において適切な間隔で確認すること。
  - 14) 実施中の治験において、少なくとも年1回、病院長に治験実施状況報告書（書式11）を提出すること。
  - 15) 治験実施中に重篤な有害事象が発生した場合は、重篤で予測できない副作用を特定した上で速やかに病院長及び治験依頼者に重篤な有害事象に関する報告書（書式12-1・2）（製造販売後臨床試験の場合は書式13-1・2）等で報告すること。この場合において、治験依頼者、病院長又は治験審査委員会からさらに必要な情報の提供を求められた場合はこれに応じなければならない。
  - 16) 治験責任医師は、治験依頼者から安全性に関する情報を安全性情報等に関する報告書（書式16）等により入手した場合は、説明文書の改訂の必要性等を検討する（安全性情報等に関する見解（院内書式5）又は依頼者書式）。説明文書の改訂等が必要な場合には、第20条第8項及び第9項の手順に準ずる。
  - 17) 治験責任医師は、治験実施計画書の規定に従って正確な症例報告書を作成し、その内容を点検し問題がないことを確認したときに、記名押印又は署名し、治験依頼者に提出する。また治験分担医師が作成した症例報告書については、その内容を点検し問題がないことを確認したときに記名押印又は署名し、治験依頼者に提出する。症例報告書のデータが原資料と何らかの矛盾がある場合、治験責任医師はその理由を説明する記録を作成して、治験依頼者に提出するとともにその写しを保存しなければならない。治験責任医師は、症例報告書の変更又は修正に当たり治験依頼者から提供された手引きに従わなければならない。症例報告書のいかなる変更又は修正にも、日付の記入及び押印又は署名がされ、重大な変更又は修正については説明が記されなければならない。また、変更又は修正は当初の記載内容を不明瞭にするものであってはならない。
  - 18) 治験が何らかの理由で中止又は中断された場合、あるいは自らが治験を中断し、又は中止した場合は、被験者に速やかにその旨を通知し、被験者に対する適切な治療、その他必要な措置を講じること。また自ら治験を中断し、又は中止した場合にあっては病院長に治験終了（中止・中断）報告書（書式17）を提出すること。
  - 19) 治験を終了したときは、病院長にその旨及びその結果の概要を治験終了（中止・中断）報告書（書式17）により報告しなければならない。

(被験者からの同意の取得)

第20条 治験責任医師又は治験分担医師は、被験者が治験に参加する前に、被験者に対して説明文書を用いて十分に説明し、被験者から治験への参加について自由意思による同意を文書により得るものとする。

- 2 同意文書には、説明を行った治験責任医師又は治験分担医師並びに被験者が記名押印又は署名し、各自日付を記入するものとする。なお、治験協力者が補足的な説明を行った場合には、当該治験協力者も記名押印又は署名し、日付を記入するものとする。
- 3 治験責任医師又は治験分担医師は、被験者が治験に参加する前に、前項の規定に従って記名押印又は署名と日付が記入された説明文書及び同意文書の写しを被験者に渡さなければならない。また、被験者が治験に参加している間に、説明文書を改訂した場合は、その都度新たに本条第1項及び第2項に従って同意を取得し、記名押印又は署名と日付を記入した説明文書及び同意文書の写しを被験者に渡さなければならない。
- 4 治験責任医師、治験分担医師及び治験協力者は、治験への参加又は治験への参加の継続に関し、被験者に強制又は不当な影響を及ぼしてはならない。
- 5 説明文書及び同意文書、説明に関して口頭で提供される情報には、被験者に権利を放棄させるかそれを疑わせる語句、又は治験責任医師、治験分担医師、治験協力者、医療機関並びに治験依頼者の法的責任を免除するかそれを疑わせる語句が含まれていてはならない。
- 6 説明文書及び同意文書、口頭による説明には、被験者が理解可能で、可能な限り非専門的な言葉が用いられていなければならない。
- 7 治験責任医師又は治験分担医師は、同意を得る前に、被験者が質問をする機会と、治験に参加するか否かを判断するのに十分な時間を与えなければならない。その際、当該治験責任医師、治験分担医師又は補足的説明者としての治験協力者は、すべての質問に対して被験者が満足するよう答えなければならない。
- 8 治験に継続して参加するか否かについての被験者の意思に影響を与える可能性のある情報が得られた場合には、治験責任医師又は治験分担医師は、当該情報を速やかに被験者に伝え、治験に継続して参加するか否かについて被験者の意思を確認しなければならない。この場合、当該情報が被験者に伝えられたことを文書に記録しなければならない。
- 9 被験者の同意に関連し得る新たな重要な情報が得られた場合には、治験責任医師は、速やかに当該情報に基づき説明文書を改訂し、予め治験審査委員会の承認を得なければならない。また、治験責任医師又は治験分担医師は、すでに治験に参加している被験者に対しても当該情報を速やかに伝え、治験に継続して参加するか否かについて、被験者の意思を確認するとともに、予め治験審査委員会の承認を得た説明文書を用いて改めて説明し、治験への参加の継続について被験者から自由意思による同意を文書で得なければならない。
- 10 被験者の同意取得が困難な場合、非治療的な内容の治験を実施する場合、緊急状況下における救命的な内容の治験の場合及び被験者が同意文書等を読めない場合については、GCP省令第50条第2項から第4項、第52条第3項及び第4項並びに第55条を遵守する。

(被験者に対する医療)

第21条 治験責任医師は、治験に関する医療上のすべての判断に責任を負うものとする。

- 2 病院長及び治験責任医師は、被験者の治験参加期間中及びその後を通じ、治験に関する臨床  
上問題となるすべての有害事象に対して、十分な医療が被験者に提供されることを保証する  
ものとする。また、治験責任医師又は治験分担医師は、有害事象に対する医療が必要となっ  
たことを知った場合には、被験者にその旨を伝えなければならない。
- 3 治験責任医師又は治験分担医師は、被験者に他の主治医がいるか否かを確認し、被験者の同  
意のもとに、主治医に被験者の治験への参加について知らせなければならない。
- 4 被験者が治験の途中で参加を取り止めようとする場合、又は取り止めた場合には、被験者は  
その理由を明らかにする必要はないが、治験責任医師又は治験分担医師は、被験者の権利を  
十分に尊重した上で、その理由を確認するための適切な努力を払わなければならない。
- 5 治験責任医師又は治験分担医師は、治験が何らかの理由で中止又は中断された場合には、被  
験者に対し速やかにその旨を通知し、被験者に対する適切な治療及び事後処理を行わなけれ  
ばならない。

(治験実施計画書からの逸脱等)

第22条 治験責任医師又は治験分担医師は、治験審査委員会の事前の審査に基づく文書による承認  
及び治験依頼者との事前の文書による合意なく、治験実施計画書からの逸脱又は変更を行  
ってはならない。ただし、被験者の緊急の危険を回避するためのものであるなど医療上や  
むを得ないものである場合又は治験の事務的事項（例：治験依頼者の組織・体制の変更、  
実施医療機関の名称・診療科名の変更、実施医療機関及び治験依頼者の所在地又は電話番  
号の変更、治験責任医師の職名の変更、モニターの変更）のみに関する変更である場合に  
は、この限りではない。

- 2 治験責任医師又は治験分担医師は、治験実施計画書から逸脱した行為を理由のいかんによ  
らずすべてカルテ等に記録しなければならない。
- 3 治験責任医師は、被験者の緊急の危険を回避するためその他医療上やむを得ない理由によ  
り治験実施計画書に従わなかったものについてのみ、病院長及び治験依頼者にその旨及び  
その理由を記載した緊急の危険を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する報告  
書（書式8）を直ちに提出し、その写しを保存しなければならない。
- 4 治験責任医師は、前項の逸脱について、逸脱又は変更の内容及び理由を記した緊急の危険  
を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する報告書（書式8）並びに治験実施計  
画書の改訂が適切な場合には、その案を、可能な限り早急に治験依頼者並びに病院長及び病  
院長を経由して治験審査委員会に提出して、本手順書第4条に準じてその承認を得るととも  
に、病院長の了承及び病院長を経由して治験依頼者の合意を緊急の危険を回避するための  
治験実施計画書からの逸脱に関する通知書（書式9）の写しで得なければならない。
- 5 治験責任医師は、治験の実施に影響を与え、又は被験者の危険を増大させるような治験の

あらゆる変更を行ったときは、その理由等を記載した報告書を作成し治験依頼者に提出するとともに、病院長に提出しなければならない。

- 6 治験責任医師は、無作為割付の手順が規定されている場合は、これに従い、治験薬割付記号が治験実施計画書を遵守した方法でのみ開封することを保証する。盲検法による治験において、予め定められた時期より早い段階での開封（事故あるいは重篤な有害事象発現のための開封）を行った場合は、その内容及び理由を速やかに文書に記録し、治験依頼者に提出する。

## 第5章 治験薬の管理

### （治験薬の管理）

第23条 治験薬の管理責任は、病院長が負うものとする。

- 2 病院長は、治験薬を保存・管理させるため治験薬管理者を指名し、当院で実施されるすべての治験薬を管理させるものとする。なお、治験薬管理者は必要に応じて治験薬管理補助者を置き、治験薬の保存・管理を行わせることができる。
- 3 治験薬管理者は治験依頼者が作成した治験薬の取扱い及び保存・管理並びにそれらの記録に際して従うべき指示を記載した手順書に従って、また、GCP省令を遵守して適正に治験薬を保存・管理する。
- 4 治験薬管理者は以下の業務を行う。
  - 1) 治験依頼者から交付された治験薬を受領し、治験薬受領書を発行する。
  - 2) 治験薬の保存・管理及び払い出しを行う。
  - 3) 治験薬管理表及び治験薬出納表を作成し治験薬の使用状況及び治験進捗状況を把握する。
  - 4) 被験者からの未使用治験薬の返却記録を作成する。
  - 5) 未使用治験薬を治験依頼者に返却し、未使用治験薬返却書を発行する。
  - 6) 本条第3項の治験依頼者が作成した手順書に従い、その他、治験薬に関する業務を行う。
- 5 治験薬管理者は、治験実施計画書に規定された用量の治験薬が被験者に投与されていることを確認する。
- 6 医療機器の治験の場合は、治験機器の管理は原則として治験薬管理者が行うものとするが、病院長は、必要に応じて別途治験機器管理者を指名することが出来るものとする。

## 第6章 治験事務局

### （治験事務局の設置及び業務）

第24条 病院長は、治験の実施に関する事務及び支援を行う者を指名し、治験事務局を設けるものとする。なお、治験事務局は、病院長により設置される治験審査委員会事務局を兼ねることが出来る。

- 2 治験事務局は、病院長の指示により、以下の業務を行うものとする。

- 1) 治験審査委員会の委員の指名に関する業務（委員名簿の作成を含む）
  - 2) 治験依頼者に対する必要書類の交付と治験申請手続きの説明
  - 3) 治験依頼者及び治験審査委員会が審査の対象とする審査資料の受付
  - 4) 治験審査依頼書（書式4）の作成及び治験審査委員会（意見を聴く全ての治験審査委員会を含む。）への審査依頼
  - 5) 病院長が提出又は交付すべき文書の作成、提出又は交付
  - 6) 治験契約に係わる手続き等の業務
  - 7) 治験終了（中止・中断）報告書（書式17）の受領及び交付
  - 8) 記録の保存
  - 9) 治験の実施に必要な手順書の作成
  - 10) その他治験に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援
  - 11) 本手順書の改訂（GCP省令等の改正時等に見直しを行い、必要に応じて改訂する。版数・改訂日・改訂理由を記す。）
- 3 治験事務局は、直接閲覧を伴うモニタリング及び監査の受け入れに関する手続きを行うものとする。
- 1) モニター又は監査担当者から直接閲覧を伴うモニタリング又は監査の申入れを、事前に電子メール又は電話等により受付ける。なお、文書による申し入れを受付ける場合は、「直接閲覧実施連絡票（参考書式2）」を使用する。
  - 2) 治験事務局は、モニタリング又は監査の内容及び手順をモニター又は監査担当者に確認し、当院の対応者と日程を決定する。
  - 3) 治験事務局は、モニター又は監査担当者が希望する日時に、被験者のプライバシーの保護及び原資料の照合可能な場所を準備する。
- 4 治験事務局は、直接閲覧を伴うモニタリング及び監査の結果に関する対応を行うものとする。
- 1) モニター又は監査担当者より問題又は提案事項等が示された場合、治験責任医師及び治験事務局等は関係者と協議し、対応を決定する。
  - 2) 治験責任医師及び治験事務局等は、モニター又は監査担当者から問題事項に対する対応を確認したい旨の要請があった場合、これに応じる。

## 第7章 業務の委託

（業務委託の契約）

第25条 病院長が治験の実施の準備及び管理に係る業務又は治験の実施に係る業務の一部を委託する場合には、病院長と当該業務を受託する者との間で文書により契約を締結し、双方が記名押印又は署名し、日付を付するものとする。また、当該受託者が委託した治験業務を遂行しうる要件を満たしていることを保証するとともに、実施された治験業務及び作成されたデータの信頼性を保証する措置を講じる。

- 2 契約書に定める内容は以下のものとする。
  - 1) 当該委託に係る業務の範囲
  - 2) 当該委託に係る業務の手順に関する事項
  - 3) 前号の手順に基づき当該委託に係る業務が適正かつ円滑に行われているかどうかを当院が確認することができる旨
  - 4) 当該受託者に対する指示に関する事項
  - 5) 前号の指示を行った場合において当該措置が講じられたかどうかを当院が確認することができる旨
  - 6) 当該受託者が当院に対して行う報告に関する事項
  - 7) その他当該委託に係る業務について必要な事項

## 第8章 記録の保存

### (記録の保存責任者)

第26条 病院長は当院において保存すべき治験に係る文書又は記録の保存に際しては、それぞれの記録ごとに記録保存責任者を指名するものとする。

- 2 治験責任医師は、治験の実施に係る文書又は記録を病院長の指示に従って保存するものとする。なお、これら保存の対象となる記録には、治験の実施に関する重要な事項について行われた治験依頼者との書簡、会合、電話連絡等に関するものを含むものとする。
- 3 病院長又は記録保存責任者は、当院において保存すべき治験に係る文書又は記録が本手順書第27条第1項に定める期間中に紛失又は廃棄されないように、また、求めに応じて提示できるよう措置を講じるものとする。

### (記録の保存期間と媒体)

第27条 病院長は、当院において保存すべき治験に係る文書又は記録を、1) 又は2) の日のうちいずれか遅い日までの間保存するものとする。ただし、治験依頼者がこれよりも長期間の保存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について治験依頼者と協議するものとする。また、製造販売後臨床試験の場合には、3) に定める期間保存するものとする。

- 1) 当該被験薬に係る製造販売承認日（開発の中止又は臨床試験の試験成績が承認申請書に添付されない旨の通知を受けた場合には、その通知を受けた日から3年が経過した日）
  - 2) 治験の中止又は終了後3年が経過した日
  - 3) 製造販売後臨床試験の場合、当該試験薬に係る再審査又は再評価が終了した日
- 2 病院長は、治験依頼者より前項にいう承認取得（製造販売後臨床試験の場合には再審査又は再評価の終了）あるいは開発の中止等に関する報告を開発の中止等に関する報告書（書式18）で受けるものとする。
  - 3 記録保存責任者は、保存している記録が保存期間を満了し、病院長の指示を受けて当該記

録を廃棄する場合、被験者のプライバシー及び治験依頼者の秘密を侵害しないよう適切に処分する。

4 本章で定める記録の保存の手順においては、その記録の媒体を問わない。

## 第9章 検査機器の精度管理

(検査機器の精度管理)

第28条 病院長は、治験に係る検査において、検査が適切に実施されて治験に係るデータが信頼できることを保証するため、精度管理等の記録を作成又は入手し、保管管理するものとする。

以上

## 改訂記録

平成 14 年 (2002 年) 4 月 1 日 改訂 第 3 版  
平成 20 年 (2008 年) 10 月 1 日 改訂 第 4 版  
平成 22 年 (2010 年) 9 月 1 日 改訂 第 4.1 版  
平成 27 年 (2015 年) 5 月 19 日 改訂 第 5 版  
平成 30 年 (2018 年) 6 月 26 日 改訂 第 6 版

